|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края ул. Школьная, дом 13, поселок Галичный, 681000**ПРИКАЗ**№ 60 от 25.09.2017 |  |

О введении профессиональных

стандартов в МБОУ ООШ Галич-

ного сельского поселения

 Во исполнение распоряжения Правительства Хабаровского края от 26.05.2017 № 339-рп «О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края», в целях обеспечения поэтапного перехода МБОУ ООШ Галичного сельского поселения на работу в условиях действия профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Создать рабочую группу по организации применения профессиональных стандартов.

 1.1. В рабочую группу по организации применения профессиональных стандартов включить:

 - Белолипцеву Татьяну Анатольевну – учителя русского языка и литературы;

 - Васькину Елену Александровну – учителя начальных классов;

 - Козлову Елену Юрьевну – делопроизводителя;

 - Кузнецову Татьяну Николаевну – учителя физики.

 2. Назначить координатором рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов – Петрову Валентину Карловну, руководителя МО.

 3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации применения профессиональных стандартов на период 2017-2019 г.г.

 4. Богдановой Е.А., учителю информатики, разместить план мероприятий по организации применения профессиональных стандартов на период 2017-2019 г.г. на официальном сайте.

 5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ

Галичного сельского поселения Л.В. Баскакова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом МБОУ ООШ Галичного сельского поселенияот 25.09.2017 № 60 |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

 по организации применения профессиональных стандартов

в МБОУ ООШ Галичного сельского поселения на период 2017 - 2019г.г.

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБОУ ООШ Галичного сельского поселения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

 1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.

1. Организовать эффективную кадровую политику.

 4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

 5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

 6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

1. этап: Подготовительный: Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения **(2017 г.)**
2. этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов **(2018, 2019 гг.)**
3. этап: Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы **Январь – декабрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | срок | ответственный | результат |
| 1**.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов** |
| 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов |
| 1 | 1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта  **Педагог** (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) 2. Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта:Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н ( с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;Приказ Минтруда России от08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;Приказ Минтруда Росси от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»Приказы, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. |  2017гг | Рабочая группа | Обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации черезнепосредственныхруководителей;доведениеинформациичерезразмещение информации на стендах в школе, сайте |
| 2 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала | В течение всего периода | Рабочая группа | Информирование персонала |
| 3 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания школы и соответствующих профстандартов по видам деятельности | 2017г | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в школе и соответствующих импрофстандартов |
| 4 | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | 2017г | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов |
| 5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС,ЕТС) | 2017г | Рабочая группа | Заключение орасхождениях внаименованияхдолжностей,профессий.Проектштатногорасписания |
| 1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы |
| 1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | 2018г | Рабочая группа | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала школы на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | 2018-2019гг | Рабочая группа | Положение опроведенииаттестацииперсоналашколы насоответствиезанимаемойдолжности сучётом профессиональных стандартов |
| 3 | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись | 2018-2019гг | Рабочая группа | Листознакомления с подписями аттестуемого персонала |
| 4 | Внесение изменений в Коллективный договор | 2018-2019гг | Рабочая группа | ПроектКоллективногодоговора |
| 5 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | 2018-2019гг | Рабочая группа | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 6 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | 2018-2019гг | Рабочая группа | Проект Положения об оплате труда |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками школы |  |  | Новые редакции документов |
| 8 | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | 2018-2019гг | Рабочая группа | ПроектПоложения |
| 9 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива школы | 2018-2019гг | Рабочая группа | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты |
| 1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | 2017гг | Рабочая группа | План |
| 2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов  | 2018-2019гг | Рабочая группа | План-график |
| 3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | 2017гг | Рабочая группа | План-график |
| 2. Организационные мероприятия  |
| 2.1. Методические мероприятия |
| 1 | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | 2018-2019гг | Рабочая группа | Приказ |
| 2 | Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации | 2018-2019гг | Рабочая группа | Сертификаты |
| 3 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | 2017-2019гг | Рабочая группа | Консультации |
| 4 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | 2018-2019гг | Рабочая группа | Экспертное заключение осоответствииработникаспециалистазанимаемойдолжности |
| 5 | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | 2018-2019гг | Рабочая группа | Индивидуальный план |
| 2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введенияпрофессиональных стандартов |
| 1 | Самоанализ уровня подготовки педагога. | 2017г | Рабочая группа | Анкеты |
| 2 | Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов учреждения о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита | Сентябрь – ноябрь 2017 года  | Администрация | Справка |
| 3 | Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д | В течение всего периода | Рабочая группа | Протоколы |
| 4 | Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчеты |
| 5 | Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка программы внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений) | 2017г | Рабочая группа | План профессионального образования и обучения |
| 6 | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно­методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет. | В течение всего периода | Рабочая группа | Индивидуальные траектории совершенст­вования педагога |
| 7 | Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения) | 2018-2019гг | Рабочая группа | Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута |
| 8 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в школе на общем собрании коллектива |  2017г | Рабочая группа |  |
| 9 | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе группы |
| 10 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятийпо внедрению профессиональных стандартов | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчет о работе группы |
|  3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога |
| 1 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов |  2019гг | Администрация | Должностныеинструкции |
| 2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | 2019гг | Администрация | Уведомления |
| 3 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2019гг | Администрация | Дополнительныесоглашения |
| 4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации  | ежегодно | Методическая служба | План повышения квалификации |
| 5 | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты | В течение всего периода | Рабочая группа | Сертификаты |
| 6 | Участие в федеральных, областных районных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | В течение всего периода | Рабочая группа | Сертификатыучастников |
| 7 | Прием на работу в школу проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам |  | Администрация |  |
| 4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта |
| 1 | Информирование о переходе работников школы на профстандарты. | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчёты |
| 2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте школы | В течение всего периода | Рабочая группа | Сайт школы |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.